

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-177

Ruuttunen Salla päätös palkkaamisesta kansanopiston opettajaksi aj. 1.8.26 - 30.6.28

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian määräaikainen kansanopiston opettajan virka ajalle 1.8.2026–30.6.2028 oli julkisesti haettavana. Viran tehtävänä on vastata historia- ja yhteiskuntaopin opetuksesta, arvioinnista ja opiskelijoiden ohjauksesta aikuisten perusopetuksessa sekä osallistua opetuksen kehittämiseen ja moniammatilliseen yhteistyöhön.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli asetuksen 986/1998 mukainen opettajan kelpoisuus. Hakuilmoituksen mukaan tehtävässä painotettiin vahvaa pedagogista osaamista, kykyä kohdata erilaisista taustoista tulevia aikuisopiskelijoita, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä valmiuksia hyödyntää digitaalisia oppimisympäristöjä opetuksessa. Lisäksi eduksi katsottiin kokemus aikuisten perusopetuksesta, verkko-opetuksesta, monimuoto-opetuksesta, oppimateriaalien kehittämisestä sekä itsenäinen, kehittävä ja ratkaisukeskeinen työote.

Hakijoiden arvioinnissa on otettu huomioon perustuslain (731/1999) 125 §:n mukaiset yleiset nimitysperusteet, joita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taitoa on arvioitu koulutuksen, opetettavien aineiden hallinnan, pedagogisen osaamisen sekä digitaalisiin oppimisympäristöihin liittyvien valmiuksien perusteella. Kykyä on arvioitu hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella huomioiden hakijoiden edellytykset kohdata erilaisista taustoista tulevia aikuisopiskelijoita, tukea heidän oppimistaan ja opintojensa etenemistä sekä toimia yhteistyössä oppilaitoksen muun henkilöstön kanssa.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 15 henkilöä. Haastatteluun pyydettiin 10 henkilöä. Haastatteluja suoritettiin hakuajan aikana sekä välittömästi hakuajan päätyttyä. Hakemusten, koulutuksen, työkokemuksen, haastattelujen sekä hakijoista tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella Salla Ruuttunen arvioitiin virkaan ansioituneimmaksi ja soveltuvimmaksi hakijaksi.

Salla Ruuttunen täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Hänellä on kokemusta maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden opetuksesta sekä monikulttuurisissa oppimisympäristöissä toimimisesta. Haastattelussa hän osoitti vahvaa ymmärrystä aikuisten perusopetuksen kohderyhmästä, opiskelijoiden erilaisista lähtökohdista sekä kielitietoisien opetuksen merkityksestä. Hän kuvasi konkreettisia pedagogisia ratkaisuja, kuten opetuksen selkeää rakennetta, eriyttämisen mahdollisuuksia, rutiinien hyödyntämistä, ohjeiden antamista usealla eri tavalla sekä visuaalisten tukikeinojen käyttöä opiskelijoiden oppimisen tukena.

Digitaalisten oppimisympäristöjen ja verkko-opetuksen osalta hakija osoitti monipuolista osaamista sekä kokemusta verkkomateriaalien tuottamisesta ja päivittämisestä. Hän kuvasi luontevasti digitaalisten oppimisympäristöjen hyödyntämistä opetuksessa sekä opiskelijoiden aktivointia erilaisilla tehtävämuodoilla. Haastattelussa esiin tullut osaaminen vastaa hyvin Otavan Opiston toimintaympäristön vaatimuksia.

Arvioinnin ja opiskelijoiden ohjauksen osalta Salla Ruuttunen osoitti vahvaa pedagogista näkemystä siitä, kuinka opiskelijoiden osaamista voidaan arvioida

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

monipuolisesti ja yhdenvertaisesti. Hän korosti opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamista sekä erilaisten näyttötapojen hyödyntämistä erityisesti tilanteissa, joissa opiskelijan kielitaito tai tausta saattaa vaikeuttaa osaamisen osoittamista perinteisillä menetelmillä. Lisäksi hän toi esiin ratkaisuja opiskelijoiden yksilöllisten opintopolkujen tukemiseen ja etenemisen varmistamiseen.

Haastattelussa hakija osoitti myös vahvaa motivaatiota tehtävää kohtaan. Hän toi esille kiinnostuksensa maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden kotoutumisen tukemiseen sekä yhteiskuntaopin opetuksen merkityksen osana suomalaiseen yhteiskuntaan integroitumista. Lisäksi hän korosti ajantasaista pedagogista osaamistaan, digitaalisten ratkaisujen hyödyntämistä sekä lähdekriittisen ajattelun vahvistamista opetuksessa.

Ansiovertailussa useat hakijat täyttivät viran kelpoisuusvaatimukset ja osoittivat haastattelussa tehtävän hoitamisen kannalta relevanttia osaamista. Kokonaisarvioinnissa Salla Ruuttusen vahvuuksiksi arvioitiin erityisesti maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden opetukseen liittyvä osaaminen, kielitietoinen pedagoginen lähestymistapa, opiskelijoiden erilaisten lähtökohtien huomioiminen, digitaalisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen sekä opetussuunnitelmalähtöinen ja opiskelijalähtöinen arviointiosaaminen. Nämä tekijät arvioitiin juuri tämän viran tehtäväkokonaisuuden kannalta merkittävimiksi ansioiksi.

Kokonaisarvioinnissa Salla Ruuttusen koulutus, opetuskokemus, pedagoginen osaaminen, digipedagogiset valmiudet, opiskelijalähtöinen ja ratkaisukeskeinen työote, kehittämisorientaatio sekä haastattelussa osoitettu soveltuvuus arvioitiin kokonaisuutena viran kannalta vahvimiksi. Hänen katsottiin täyttävän parhaiten viran hoitamiseksi asetetut vaatimukset sekä perustuslain 125 §:n mukaiset yleiset nimitysperusteet.

Valinta perustuu hakuilmoituksessa ilmoitettuihin kelpoisuusvaatimuksiin, viran menestyksellisen hoitamisen kannalta merkityksellisiin ansioihin sekä hakijoista tehtyyn kokonaisarviointiin. Hakijoita on kohdeltu haastatteluissa yhdenvertaisesti ja arvioitu samoilla valintaperusteilla.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasääntö § 8

Päätös

Salla Ruuttunen palkataan Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian kansanopiston opettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2026 – 30.6.2028.

Opettajan työaika on kokonaistyöaika, johon sisältyy opetusvelvollisuus. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Ovtes:n mukaan, (Ovtes, osio F, liite 13).

Täyden työajan 36,25 h/vko tehtäväkohtainen palkka 3.724,42 e/kk (ovtes 1.8.2026) ja mahdolliset vuosisidonnaiset lisät maksetaan tililtä 7307 4020 165. Hinnottelutunnus 4 07 04 021.

Tehtävän sijoituspaikka on Otavan Opiston kampus Otavassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Määräaikaisuuden perusteena on JOTU -hankkeen kesto.

Koeaika 6 kk.

Lausuntoa terveystarkastuksesta ei vaadita.

Rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote esitettävä 15.7.2026 mennessä.

Tiedoksi

hakijat, johtaja-rehtori, taloussuunnittelija, taloussihteeri, henkilöstöpalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Miia Sívén, lukiokoulutuksen rehtori, johtaja-rehtorin poissaollessa

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 22.6.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
18.06.2026

Pirjo Kotro
henkilöstöpalvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 18.6.2026 ja/tai Suomi.fi Viestit - palveluun 18.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.